



## Apprendre Powerpoint 2013 - Edition 2013 et Office 365

---

50 leçons

Durée estimée : 06h38

Référence : BFEP-1134

- Présentation de la formation PowerPoint
- Les touches du clavier: SHIFT CONTRÔLE ALT
- L'interface de PowerPoint : onglets et rubans
- Personnaliser PowerPoint et la barre d'accès rapide
- Les marges des textes par défaut dans PowerPoint : espacement, marge
- Formes, traits dessins : formater ses propres formes par défauts
- Repères de dessins : les utiliser
- Nommer les objets avec Maîtrisez PowerPoint
- Répartir les objets
- Partager une présentation avec Skydrive et Dropbox
- Exporter une présentation à partir de PowerPoint en vidéo et sur un CD
- Ouvrir et enregistrer les présentations PowerPoint
- Impression dans PowerPoint
- Régler la zone de titre
- Autre mode de personnalisation
- Modifier un texte
- Exporter une présentation dans Word
- Word Art
- Autres effets sur image
- Animer une image
- Truquer des images avec Maîtrisez PowerPoint
- Album photo et transitions
- Travail sur l'insertion de formes
- Les graphiques
- Les tableaux
- Les Smart arts
- Les thèmes avec Maîtrisez PowerPoint
- Créer une animation tournante de type sur une montre
- Valoriser un texte par Zoom de texte
- Valoriser un texte par Surlignement de texte



## Apprendre Powerpoint 2013 - Edition 2013 et Office 365

---

50 leçons

Durée : 06h38

Référence : BFEP-1134

- Animation mosaïque
- Animation couleur et noir et blanc
- Animation chronometre
- Bandeau TV
- Effet film avec Maîtrisez PowerPoint
- Tracer une trajectoire
- Vidéo: importer, recadrer, placer des signets
- Vidéo multiples
- Intégrer du texte en vidéo
- Transformer une présentation en vidéo
- Mettre plusieurs présentations en une seule
- Comment faire tourner un diaporama en boucle
- Le mode présentateur
- Créer une narration
- Utiliser les liens hypertextes
- Créer du faux texte
- Créer des cartes de visite
- Créer des modèles par défauts
- Créer une Macro avec Maîtrisez PowerPoint
- Boite déroulante
- Quiz