



Apprendre Word 2016 - Le publipostage

10 leçons

Durée estimée : 01h18

Référence : BFEP-1152

- Apprendre Word 2016
- Présentation
- Lettres de publipostage
- Étiquettes
- Enveloppes
- E-mailing
- Préparer un formulaire
- Placer les champs d'un formulaire
- Paramétrer les champs
- Enregistrer le formulaire en tant que modèle
- Quiz