



## Apprendre Word 2016 - Les documents longs

---

20 leçons

Durée estimée : 01h27

Référence : BFEP-1154

- Apprendre Word 2016
- Les styles de paragraphes création et modification des styles
- Mode Plan
- Hiérarchisation
- Insérer et mettre à jour une table des matières
- Insertion de tableaux Excel sans liaison
- Insertion de tableaux Excel avec liaison
- Insertion de graphiques Excel dans Word
- Insertion de graphiques à partir d'Excel
- Le saut de section continu et le multicolonnage
- Création-insertion et modification de quick part
- Liens hypertextes
- Liens vers adresse de messagerie
- Liens internes
- Note de fin de page
- Note de fin de document
- Insérer une table d'index
- Modifier une table d'index
- Insérer et modifier une table d'illustration
- Personnaliser les entêtes et pieds de page en fonction des sections
- Quiz