



Apprendre Microsoft Planner

24 leçons

Durée estimée : 01h44

Référence : BFEP-1199

- Découvrir Planner : Présentation de Planner
- Découvrir Planner : Accéder au hub planner
- Découvrir Planner : Créer un nouveau plan
- Organiser les tâches : Les membres de l'équipe
- Organiser les tâches : Créer une tâche
- Organiser les tâches : Modifier la tâche
- Organiser les tâches : La bibliothèque de fichiers
- Organiser les tâches : Créer un compartiment
- Organiser les tâches : Suivre l'avancement
- Organiser les tâches : Filtrer les tâches
- Organiser les tâches : Suivre le groupe dans Outlook
- Organiser les tâches : Les graphiques
- Organiser les tâches : Le planning
- Organiser les tâches : Supprimer une tâche ou un compartiment
- Vue par un membre de l'équipe : Les mails vus par un membre de l'équipe
- Vue par un membre de l'équipe : Tableau des tâches personnelles
- Vue par un membre de l'équipe : Consultation depuis une tablette
- Gérer le plan : Classer et modifier le plan
- Gérer le plan : Activer l'accès invité des groupes
- Gérer le plan : Créer et utiliser le membre invité
- Gérer le plan : Gérer le groupe
- Lien vers Ms Project : Prérequis pour Ms Project
- Lien vers Ms Project : Lier une tâche de Ms Project à Planner