



Apprendre FileMaker Pro 2012 - Maîtriser le célèbre logiciel de gestion de base

49 leçons

Durée estimée : 04h32

Référence : BFEP-156

- Présentation de la formation FileMaker Pro par André BEGANTON
- Présentation de la gamme de produits FileMaker
- La terminologie utilisée dans les bases de données
- Fonctionnement de Filemaker
- Création de la table Clients, les différents types de rubriques - Partie 1
- Création de la table Clients, les différents types de rubriques - Partie 2
- Création de la table Contact
- Principe du relationnel 1 à plusieurs
- Présentation des différents modes d'affichage FileMaker
- Définition et finalité des modèles - Outils onglets et table externe
- Définition et finalité des modèles - Outils bouton, graphique et Web Viewer
- La palette inspecteur et les outils d'aide à la mise en place des modèles
- Un modèle d'étiquettes
- Un modèle de courrier
- L'envoi d'emails
- Un modèle de rapport avec sous récapitulatifs
- Les listes simples et listes provenant d'un autre fichier
- Les listes utilisant les valeurs d'une rubrique
- Cas pratique ? Création de la base commerciale et utilisation des listes de valeurs
- Définir l'ordre de tabulation
- Cas pratique ? La commande Remplacer du menu Enregistrements
- Le principe dans FileMaker
- La recherche dans FileMaker
- Import et création de nouvelles fiches
- Import et mises à jour des fiches existantes
- Export de fiches (en PDF, au format Excel et en lien Snapshot)
- L'exemple de la table facturation
- Mise en place d'une table intermédiaire pour stocker
- Mise en place d'une solution de facturation avec table des clients, des articles commercia
- Amélioration du modèle facture



Apprendre FileMaker Pro 2012 - Maîtriser le célèbre logiciel de gestion de base

49 leçons

Durée : 04h32

Référence : BFEP-156

- Introduction aux scripts
- Création d'un script simple ? Recherche client
- Création d'un script simple ? Afficher une fiche contact
- Création d'un script plus complexe ? Modification des numéros de téléphone
- Recalcul du chiffre d'affaires suite à l'enregistrement d'une facture
- Finalisation du script de mise à jour du chiffre d'affaires
- Destockage des articles
- Autre technique pour destocker des articles
- L'impression de la facture
- Création d'un numéro de facture
- Déclencheur de script automatique
- La gestion des accès par mot de passe et jeux de privilèges
- Bon à savoir : Copie conforme, compactée ou clone sans fiche et récupération de bases
- Le partage réseau
- La publication web instantanée
- Les finitions
- Les préférences
- Nouveauté : Les conteneurs
- Conclusion
- Quiz