



Apprendre Lotus Notes

34 leçons

Durée estimée : 03h58

Référence : BFEP-263

- Apprendre Lotus Notes
- Lancement du client Notes
- L'interface
- Changement de mot de passe
- Présentation de l'interface de la messagerie
- Présentation du panneau de navigation de la messagerie
- Créer, rédiger et mettre en forme un message
- Joindre ou enregistrer des fichiers dans un message
- Répondre à un message ou le faire suivre
- Supprimer des messages
- Options supplémentaires de la messagerie
- Imprimer des messages
- Enrichir le contenu d'un message
- Options de distribution
- Créer et gérer des dossiers
- Créer et utiliser un modèle de message
- Créer, utiliser, modifier une signature
- Marquer un message pour le suivi
- Gérer le courrier à l'aide de règles rapides
- Gérer les courriers indésirables
- Signaler son absence par un message spécifique
- La délégation
- L'archivage
- Personnaliser sa messagerie grâce aux préférences
- Créer un contact
- Créer un groupe de diffusion
- Présentation de l'agenda
- Organiser une réunion avec l'agenda Lotus Notes
- Délégation d'agenda dans Lotus Notes
- Personnaliser son agenda



Apprendre Lotus Notes

34 leçons

Durée : 03h58

Référence : BFEP-263

- Le gestionnaire de tâches
- La recherche documentaire
- Trucs et astuces pratiques
- Conclusion
- Quiz