



Maîtrisez SharePoint 2013 - Utilisateur débutant à confirmé

74 leçons

Durée estimée : 06h27

Référence : BFEP-720

- Maîtrisez SharePoint 2013
- Présentation de SharePoint 2013. Notions fondamentales
- Utiliser les rubans de SharePoint
- Les différents menus de SharePoint
- Naviguer dans un site SharePoint en fonction du niveau de droits
- Partager des documents à l'aide d'une bibliothèque de documents
- Partager des images à l'aide d'une bibliothèque d'images
- La liste des tâches
- La liste d'annonces
- Gérer un forum dans SharePoint
- Utiliser les liens promus
- Créer un premier affichage
- Créer un affichage personnalisé à l'aide des tris et des filtres
- Utiliser les regroupements dans un affichage
- Créer un affichage dynamique
- Synthèse la gestion des affichages
- Les colonnes de liste
- Les colonnes de site
- Illustration des colonnes de site et de liste
- La liaison entre SharePoint et Microsoft Office (Word / PowerPoint / Excel)
- Copier/Coller des données Excel vers une liste SharePoint
- Importer un fichier Excel dans une liste SharePoint
- Exporter des données d'une liste vers Excel
- Présentation de "Excel Services"
- Présentation des "Office Web Apps" (Word Online / Excel Online / PowerPoint Online)
- Synchroniser mes documents en mode déconnecté grâce à Outlook 2013
- Utiliser les flux RSS de SharePoint 2013
- Utiliser le système des alertes SharePoint 2013
- Paramétrer une bibliothèque de documents
- Mettre en place le versionning et l'historisation de vos documents



Maîtrisez SharePoint 2013 - Utilisateur débutant à confirmé

74 leçons

Durée : 06h27

Référence : BFEP-720

- Restaurer une ancienne version d'un fichier
- Les différentes stratégies de versionning
- La notion d'extraction et d'archivage dans SharePoint 2013 (CheckIn/CheckOut)
- La gestion des types de contenus au travers d'un exemple concret
- Création d'un site d'équipe - Notions de collections de sites & sous-site
- La gestion d'un Blog
- Gérer le style de votre site / Identité graphique & visuelle
- Gérer la navigation de votre site
- Créer des pages dans SharePoint 2013
- Supprimer une page dans SharePoint 2013
- Gérer le contenu d'une page, son historique et sa mise en page
- Ajouter une WebPart "Bibliothèque de documents"
- Configurer les propriétés d'une WebPart "Bibliothèque de documents"
- Configuration et Exemples de WebParts
- L'univers "Sites"
- Gérer son profil : Avant Propos
- Gérer ses informations personnelles
- Echanger des news à l'aide de SharePoint 2013, la notion de balises et de tags
- Les notions de "balises" et de "mentions"
- Echanger de manière ciblée à l'aide des flux de sites
- L'espace "Mon site" ou "My Site"
- Synchroniser mes documents personnels à l'aide de OneDrive (anciennement SkyDrive)
- La fonctionnalité de suivi dans SharePoint 2013
- Présentation du modèle de site "Espace Communautaire"
- Un petit mot sur "Yammer"
- La notion de groupes SharePoint 2013
- Le groupe Visiteurs dans SharePoint 2013
- Le groupe Membres dans SharePoint 2013
- La notion d'héritage de la sécurité
- Les groupes AD (Active Directory) dans SharePoint 2013



Maîtrisez SharePoint 2013 - Utilisateur débutant à confirmé

74 leçons

Durée : 06h27

Référence : BFEP-720

- Utiliser le bouton "Partager"
- Les niveaux d'autorisation
- Positionner une audience sur une WebPart
- Utiliser le ciblage de l'audience dans une bibliothèque de documents
- Utiliser la WebPart requête de contenu avec le ciblage d'audience
- Notion d'audience (audience globale, audience ciblée, groupe de sécurité ...)
- Rechercher dans une liste ou une bibliothèque de documents
- Rechercher dans un sous-site
- Rechercher dans toute une collection de sites
- Présentation du centre de recherche global
- Utiliser la recherche avancée
- Recherche et sécurité
- Affiner la recherche à l'aide des facettes
- Utiliser la WebPart de recherche de contenu