



Rédiger son CV et sa lettre de motivation - Cours vidéo en ligne

26 leçons

Durée estimée : 01h25

Référence : BFEP-784

- Présentation
- Objectifs, Spécificités, adaptations
- Les objectifs du CV, Le fond vs. la forme
- Longueur, photo, ordre, ... comment organiser son CV ?
- Les rubriques d'un CV
- Photo
- Informations personnelles
- Objectif/titre
- Comment valoriser son expérience sur son CV
- Comment mettre en valeur sa Formation sur son CV
- Comment mettre en valeur ses autres compétences
- Comment intégrer les Informations complémentaires
- Conclusion sur le CV
- Qu'est-ce qu'un bon CV ?
- Exemples de CV
- L'introduction d'une lettre de motivation
- Le focus entreprise dans une lettre de motivation
- Les généralités dans une lettre de motivation
- Exprimez son intérêt dans sa lettre de motivation
- Présenter ses compétences dans sa lettre de motivation
- Comment intégrer une valeur ajoutée dans sa lettre de motivation
- Conseils finaux pour la rédaction d'une lettre de motivation
- Les erreurs fréquentes dans une lettre de motivation
- To send or not to send ?
- Exemples de lettres de motivation
- Conclusion